

\*Google Translate

## RESERVAR LIBROS EN LÍNEA DE LA BIBLIOTECA

1.) Vaya al ícono de la Biblioteca Dailey en la página de inicio de Dailey Tech Weebly : [www.daileytech.weebly.com](http://www.daileytech.weebly.com) y seleccione su nivel de grado.

2.) Haga clic en el icono ' Follett'



3.) Haga clic en "Iniciar sesión" en la parte superior derecha de la pantalla. Seleccione Inicio de sesión único de Fresno (a la izquierda) y luego ingrese su nombre de usuario@fresnou.org de cuatro dígitos y su contraseña. (Es posible que se registre automáticamente si está utilizando una computadora Dailey y / o está conectado a Clever u Office365).

4.) Navegue por los libros.

- Puede "buscar" un libro específico utilizando la herramienta de búsqueda
- Usted puede mirar a los libros por tema
- Hay secciones para libros de audio y libros electrónicos.

5.) Si hay un libro electrónico o un audiolibro disponible , puede consultarlo y leerlo de inmediato. Si hay una lista de espera, será incluido en la lista y se le notificará cuando el libro esté disponible.

6.) Si lo que solicita es un libro de papel, haremos todo lo posible para tenerlo listo con sus materiales escolares al final de la semana escolar.

7.) Puede realizar un seguimiento de sus reservas y pagos haciendo clic en el icono verde de la "hamburguesa" (tres líneas verticales) en la parte superior izquierda de la página.

